

How to セルフ延長

青森県立保健大学附属図書館

借りている本を自分で延長できます

■ 図書館に本を持って来なくてもオンラインでOKです。

延長できる本

予約が入っていない本

■ 予約ありの本は更新ボタンを押すとわかります。

一度も延長していない本・返却期限を過ぎていない本

■ 延長できるのは1回です。返却期限を過ぎたものは延長できません。

もし続けて利用したい場合は、返却のときにカウンターでスタッフに伝えてください。

予約が入ってなければ、その場でまたすぐ借りられます。

新しい返却期限日は、更新した日から2週間後になります

■ 返却期限日に延長すれば、一番長く借りられることになります。



図書館広報キャラクター トリゾウ

*一般利用者がセルフ延長サービスを利用するには、事前の申込が必要です。

01 図書館ホームページにアクセスしてログイン画面に進む

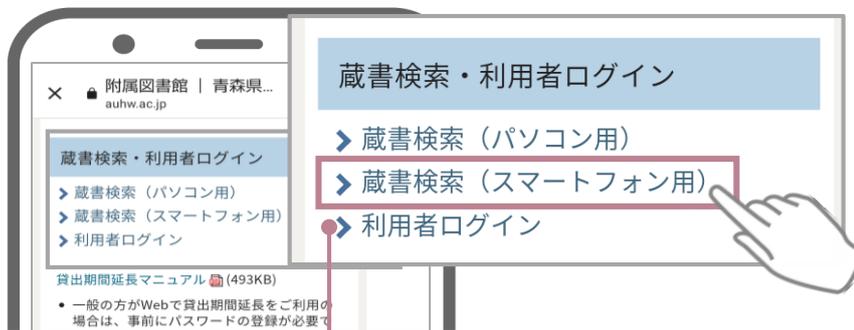
まずは図書館ホームページにアクセス！



カウンターでお渡しする返却期限票の二次元コードからもログイン画面にアクセスできますよ

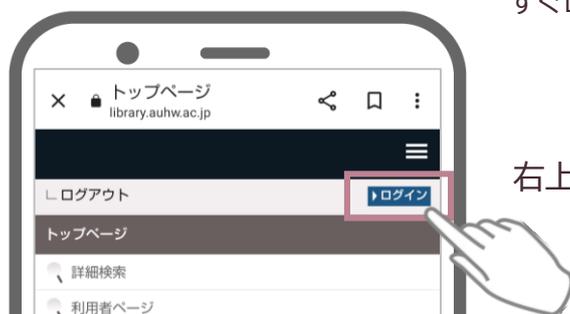


ホームページのトップ画面を下にスクロールして、蔵書検索（スマートフォン用）を選択します。



PCからならここからすぐログインでOK！

ひとつ下の利用者ログインからも行けますが、ここを経由した方がスマホ向け画面になるので見やすいです。



右上のログインをクリック。

02 ログインする



ログイン認証画面でIDとパスワードを入力してログインボタンをクリック。

- ログインIDは学籍番号、職員番号、利用者番号のいずれか。
- パスワードはご自身で設定したものです。忘れたときは、図書館カウンターにお越しください。初期化します。

一般利用者のIDは、利用者カードのバーコードの下に記載されているZ(半角大文字)から始まる番号です。



03 貸出状況を確認する

ログインに成功すると、自分の貸出状況が表示されます。



今借りている本の冊数

数字の周辺をクリックすると、借りている本の一覧が表示されます。



■ 本のタイトルや返却期限日を確認できます。

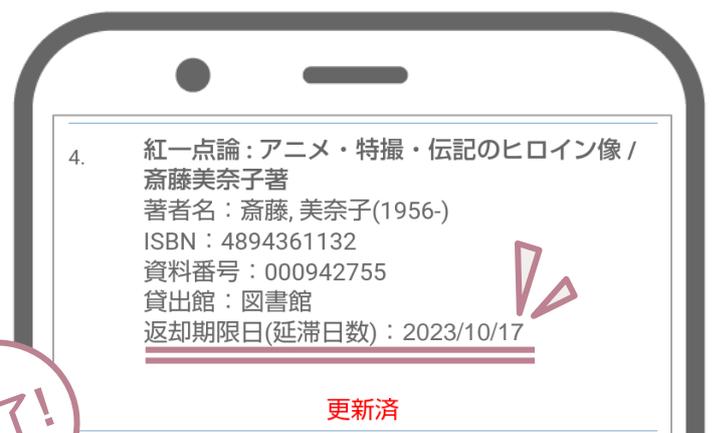
04 延長したい本を更新する

延長したい本の下にある更新ボタンをクリック。

- 一括での更新はできません。一冊ずつ更新してください。



更新してよろしいですか?と出たらOKを選択。



返却期限日が更新されました！新しい返却期限日までそのまま利用できます。

- 更新すると、一覧で表示される順番が変わります。